

旅行許可（学割発行）願

（西暦）_____年 ____月 ____日（ ）

東海大学付属浦安高等学校・中等部校長殿

高校・中等部 _____年 _____組 _____番 生徒証番号（ ）

氏名 _____（男・女） 生年月日（西暦）_____年 ____月 ____日（才）

現住所（〒 - ） _____ 電話番号 - -

保護者氏名 _____ 印 _____
（保護者の住所・電話番号が上記と異なる場合は下の空所に記すこと）
（〒 - ） _____ 電話番号 - -

下記により旅行を計画いたしました。ご許可のうえ学割証を発行してください

記

1. 目的区分（該当区分に○をつけてください。次の7種の用途にのみ学割発行が認められます）

①帰省 ②正課活動（内容_____） ③正課外活動（部活等） ④就職・受験
⑤学校が就学上適当と認めた見学又は行事への参加 ⑥治療 ⑦保護者旅行随行

2. 目的地 _____

3. 期 間（西暦）_____年 ____月 ____日（ ）～（西暦）_____年 ____月 ____日（ ）

4. 同行者（続柄等も） _____

5. 乗車区間 _____駅から _____駅（ ）經由

6. 枚 数 _____枚

注意事項

- ・必要事項を黒のボールペンで記入し（鉛筆不可）、担任に提出してください。
- ・保護者の捺印が必要です。
- ・原則、当日発行は出来ません。日程に余裕をもって申請してください。なお、夏期・冬期休暇中等の学校閉校日は発行出来ませんのでご注意ください。
- ・乗車券1枚につき、学割証は1枚必要です。ただし「往復乗車券」を利用する場合の学割証は1枚で可。
※片道乗車券を1枚ずつ購入して往復する場合、学割証は2枚必要となります。

生徒主任	学年主任	学級担任