

出願手続きを間違えてしまった場合の対応

受験料は納入済みですか？

No (納入前)

受験生による訂正が可能です。訂正をして正しい情報で出願してください

Yes (納入後)

受験生による訂正はできません。
まずは、本校に連絡をお願いします。
その後、以下の手続きをしてください。

※必ず、本校に連絡をしてから以下の対応をお願いします。
※中等部では受験区分の変更はお受けできませんので、ご了承ください。

【1】記載事項に訂正がある場合

「住所」「生年月日」を間違えた等、記載事項に訂正がある場合は学校にご連絡ください。学校側でデータを修正させていただきます。

【2】出願区分を間違えて出願してしまった場合

学校に連絡をいただいてから、再出願の手続きが必要になります。
(間違えた受験区分で発行された受験票に記載の受験番号をご連絡をお願いします)
※中等部では受験区分の変更はお受けできませんので、ご了承ください。

(1) 本校HPより出願サイトにアクセスして、登録済みのメールアドレスでログインします。

メールアドレス
***@tokai.ed.jp

パスワード パスワードの伏字解除
Password

ログイン

(2) 申込をした出願情報が表示されていますので、右上の志願者追加を押してください。
(同じ志願者で前期選抜を2つ出願ができないため、志願者を追加します)

東海大学附属浦安高等学校

マイページ ユーザ情報変更 志願者追加 申込履歴 ログアウト
トウカイ タロウ さん

トウカイ タロウ さんのマイページ 「志願者追加」を選択します

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
181000003	前期選抜【推薦A】(単願)	12月19日	クレジットカード	決済完了(12月19日)	申込確認 受験票

- (3) 出てきた画面で、「志願者追加」を選択して、志願者氏名を全角カタカナで入力します。
この際に間違ってお願した志願者氏名と区別できるように「セイ」「メイ」を逆に入力して
区別できるようにしてください。(正式な氏名等はこの後の出願情報入力で入力します)
※「志願者削除」は利用できません。(出願データのある志願者は削除できません)

● 志願者追加

1つのメールアドレスで複数申込みをする際は、追加する志願者氏名(カナ)を入力してください。
追加登録後、志願者切替メニューが表示されますので、申込みを行う志願者を選択してお手続きしてください。

志願者氏名(カナ) セイ: メイ: (全角カナ)

● 志願者氏名変更

● 志願者削除

「セイ」「メイ」を逆に入力する等、前の志願者と区別できるようにします

- (4) 新しい志願者のマイページが表示されますので、「新規申込手続きへ」から正しい入試区分で
出願作業をしてください。(今後は新しい志願者ですべて対応をお願いします)

タロウ トウカイ さんのマイページ

申込履歴

申込履歴情報はありません。

申込番号	入試区分	申込日	新規申し込み手続きへ	受験票
------	------	-----	------------	-----

1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願する場合、
画面右上メニューの「志願者追加」をクリックし、志願者を追加してください。

[新規申込手続きへ](#)

- (5) 新規申込手続きを行うと入試区分の選択、出願情報の入力に進みます。

入試区分

↓

Step2 出願情報入力

志願者情報入力

出願情報では氏名は通常通り入力してください

志願者氏名(漢字) **必須** 姓: 名: (全角)

志願者氏名(カナ) **必須** セイ: メイ: (全角カナ)