

# インターネット出願について

---

東海大学付属浦安高等学校

# インターネット出願の環境

インターネット出願はパソコン、タブレットPC、スマートフォンなどでご自宅から出願が可能です。



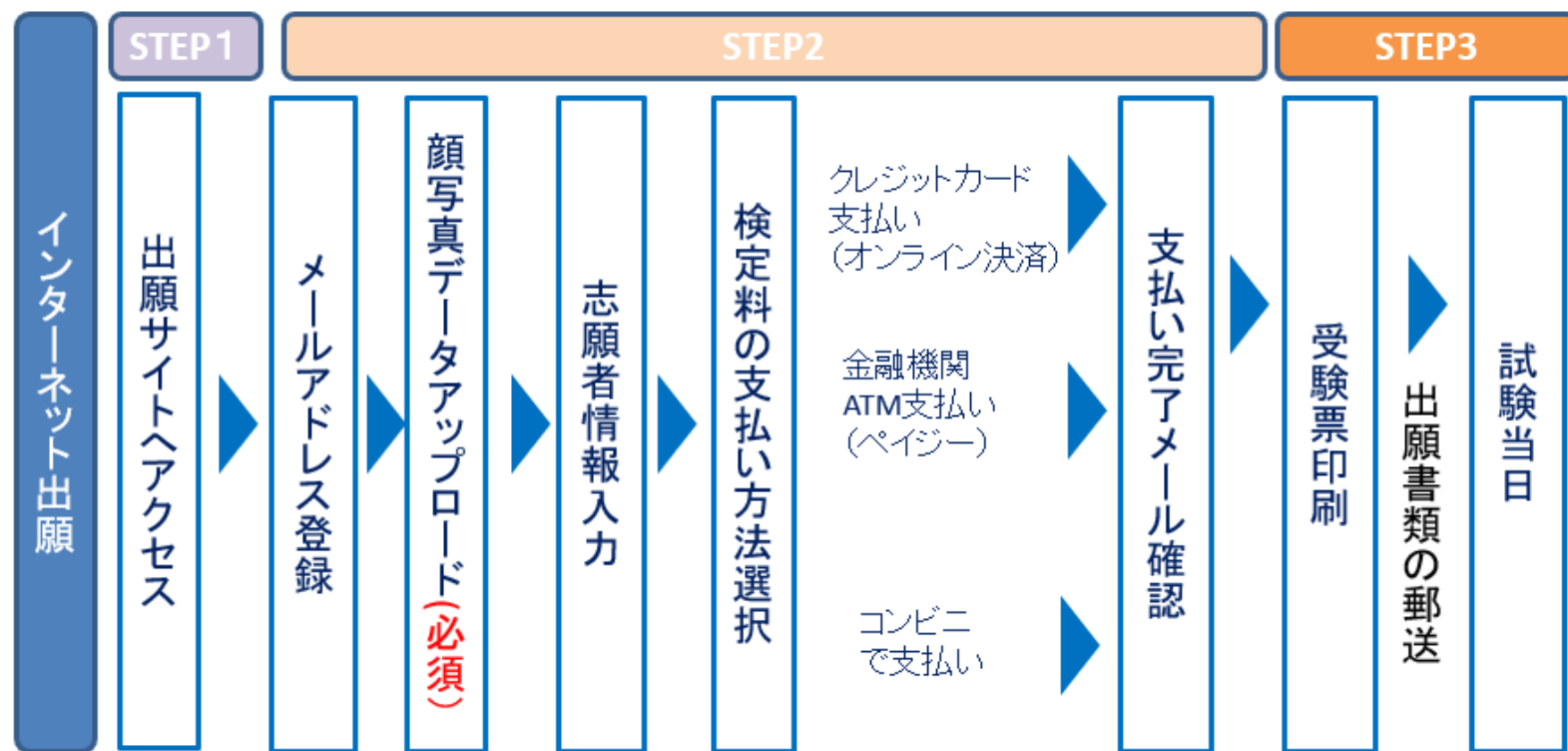
PC、タブレット、スマートフォンでも出願  
できます。



登録にはメール  
アドレスが必要です。

登録したメールアドレスには緊急時などに一斉メールで  
連絡をする場合があります。日頃確認が出来るアドレス  
で登録することをお勧めします。

# インターネット出願の流れ



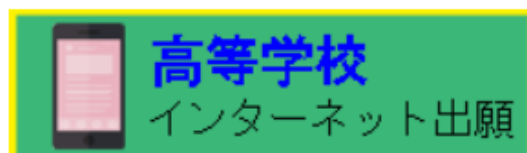
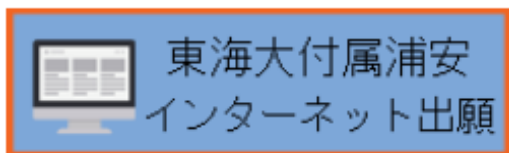
※受験票印刷では写真票・書類送付用の宛名票が同時に印刷されます。

※出願手続き後、写真票、調査書、推薦書(推薦のみ)を本校に送付

# 出願サイトは本校HPからアクセスします



**インターネット出願の  
バナーからアクセスして、  
出願の注意を確認して  
高校インターネット出願  
をクリックします。**



# 出願ガイドページ

出願ガイドページに移動します。  
よく読んで一番下の  
「出願サイトへ移動」のボタンを  
押して下さい。  
(出願期間外はボタンが表示され  
ていません)



出願サイトへ移動



東海大学付属浦安高等学校

TOKAI UNIVERSITY  
URAYASU SENIOR HIGH SCHOOL

東海大学付属浦安高等学校出願の手引

インターネット出願の流れ

| STEP1                 | STEP2                 | STEP3                 |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| インターネット出願             | 出願サイトアクセス             | 出願サイトへアクセス            |
| メールアドレス登録             | メールアドレス登録             | メールアドレス登録             |
| 出願情報入力                | 出願情報入力                | 出願情報入力                |
| 出願料の支払い方法選択           | 出願料の支払い方法選択           | 出願料の支払い方法選択           |
| クレジットカード支払い (オンライン決済) | クレジットカード支払い (オンライン決済) | クレジットカード支払い (オンライン決済) |
| 金庫振替 A/M 支払い (ペイジー)   | 金庫振替 A/M 支払い (ペイジー)   | 金庫振替 A/M 支払い (ペイジー)   |
| コンビニで支払い              | コンビニで支払い              | コンビニで支払い              |
| 支払い完了メール確認            | 支払い完了メール確認            | 支払い完了メール確認            |
| 受験票印刷                 | 受験票印刷                 | 受験票印刷                 |
| 写真票に顔写真貼付             | 写真票に顔写真貼付             | 写真票に顔写真貼付             |
| 試験当日                  | 試験当日                  | 試験当日                  |

※受験票印刷時には写真票・書籍送付用の宛名票が同時に印刷されます。  
※出願手続き後、写真票、試験票、書籍書 (推薦のみ) を本校に郵送してください。

出願手続きを開始する前に「インターネット出願 入力用シート」をダウンロード・必要事項を記入して、中学校の先生に出願区分や試験日の確認を受けてください。

インターネット出願の準備



PC、タブレット、スマートフォンでも出願  
できます。



登録にはメール  
アドレスが必要です。

# メールアドレスの登録

※学校説明会等でメールアドレス登録済みの方はログインして出願手続きに進んでください。

はじめての方はこちら



メールアドレス

urayasu@tokai.ed.jp

戻る

送信

※登録するアドレスに緊急時など  
一斉メールを送信する場合があります。



確認コード入力

確認コード

出願ページで最初に  
メールアドレスを登録します。



登録したメールアドレスに確認  
コードが届きます。



確認コードを入力して、  
登録を進めていきます。

# 志願者登録

## パスワード入力

志願者氏名 (カナ) セイ:  メイ:

生年月日 年  月  日

☐ パスワードの伏字解除

パスワード  ※下記、パスワード条

パスワード (確認)

- ※ 下記の条件を満たすパスワードを設定してください。
- ・文字数は [ 8文字以上16文字以下 ] で設定してください。
  - ・使用できる文字は [ 「半角英字」と「半角数字」 ] です。
  - ・[ 「半角英字」と「半角数字」の組合せ ] で設定してください。
  - ・アルファベットの [ 大文字と小文字を区別 ] しています。
- ※ ユーザIDの有効期限は下記のようになりますので、ご注意ください
- ・最終ログイン先が 出願サイト の場合 : 当年度末まで
  - ・最終ログイン先が 出願サイト以外 の場合 : 当年度末 + 1

パスワードや志願者情報の登録します。間違い登録に注意してください。

## mcID (共通ID) 登録

mcID (共通ID) として登録する ☐ はい ☐ いいえ

※共通IDとは受験生が複数の学校の出願をするとき1つの学校で共通ID登録すると、他の学校でも利用できる機能です。

# 出願手続き

登録したメールアドレスとパスワードでログインを行います。志願者を選んで出願手続きを進めます。

志願者を選択してください。

トウカイ タロウ  
2021/03/31まで有効

志願者名の表示された  
ボタンをクリックします。

※出願手続きをする前に「インターネット出願入力シート」に必要事項を記入して、中学校の先生に確認をしてもらってください。出願手続き後の変更はできません。

# 志願者追加(双子等の場合)

双子等で1つのメールアドレスで複数の志願者を登録する場合は、登録したメールアドレスとパスワードでログインをしてから、**志願者追加ボタン**から二人目の登録をします。

志願者を追加したい方はこちら

# マイページ(写真の登録)

出願用顔写真を登録する方はこちら

まず最初に「出願用写真の登録」が必要です。予め写真データを準備してください。

## 申込履歴

申込履歴情報はありません。

| 申込番号 | 入試区分 | 申込日 | 支払方法 |
|------|------|-----|------|
|------|------|-----|------|

1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、画面右上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を追加

出願はここから行います。

新規申込手続きへ

# 写真データの登録

登録した写真データが受験票・写真票に顔写真が表示されるます。印刷した時に写真が不鮮明な場合は上から貼り付けるか、写真データの登録をし直して再印刷をお願いします。詳しくは[こちら](#)で確認して下さい。

アップロードする写真は以下の点について注意してください。

|                                                                                   |                                                                                                                                     |                                                                                   |                                                                                    |                                                                                     |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                    |  |  |  |  |
| 【良い例】<br>正面を向いて、<br>顔がしっかり<br>確認できる。                                              | 【良くない例】<br>●正面を向いていない写真      ●受験生の顔に影がある写真<br>●マスクや帽子・前髪で顔が一部でも隠れている写真      ●背景が無地でない写真<br>●受験生以外の人や物が写っているもの      ●アプリ等で加工がされている写真 |                                                                                   |                                                                                    |                                                                                     |                                                                                     |

最近3ヶ月以内撮影の写真を使ってください。  
写真アップロードの際にトリミング（サイズ調整）が可能です。  
アップロードできる写真のファイルサイズは3MB以内です。

# 出願区分選択

## 入試区分選択

出願区分を選択してください。

**推薦A～C**は**推薦書**がない受験生は出願できません。（本校発行の推薦書を事前に中学校の先生にお渡ししています。）

## お知らせ

前期選抜入試の一般単願・一般併願は17日の

※入試区分名を選択の際、間違いのないよう

※出願手続きを開始する前に「インターネッ

選んでください

前期選抜【推薦A】（単願）

前期選抜【推薦B】（併願）

前期選抜【推薦C】（単願）

前期選抜【一般】（単願）（日

前期選抜【一般】（併願）（日

後期選抜【一般】（申込期間：

~~前期選抜【付属推薦】（申込期~~

**前期選抜【付属推薦】**は本校中等部生  
のみで外部の方は出願できません。

# 志願者情報の入力(1)

志願者氏名(漢字)必須

姓

高橋

名

太郎

パソコンで入力できない  
氏名等の漢字の有無

○ なし

☒ あり

氏名の漢字(外字含)

姓

高橋

名

太郎

名前の漢字がインターネットで利用できない文字の場合は  
「**あり**」を選び、略字で登録してください。

(例) **崎** → 崎 、 **高** → 高 などを入力した場合  
氏名の漢字(外字含)は正式な字を登録してください。

ただし、お名前の**正しい漢字**がPCで入力できない場合は  
氏名の漢字(外字含)は**姓と名ともに空欄**で登録してください

※本校に入学する際に正式な文字を使用します。

# 志願者情報の入力(2)

通っている塾を入力してください。塾に通っていない場合は3つとも「通塾なし」を選択してください。  
塾名が出ない場合は「その他」を選択して一番下の欄に塾名を入力してください。

塾 **必須**

塾を検索（入力検索可）

選んでください

選んでください

その他の塾

# 志願者情報の入力(3)

合格照会・入学金・入学手続用パスワードを半角英数字混在で登録してください。このパスワードは合格照会などで利用します。必ずメモ等に残してください。

合格照会・入学金・入学手続用パスワード  
(必ずお控えください)

(半角英数字混在：8-16桁)

(例)

- ✕ tokaigoukaku … 数字が含まれていないので登録不可
- ✕ 12345678 …… 英字(アルファベットが含まれていないので不可)
- ✕ Ad2948 …… 文字数が8-16でないため不可
- Ad2948ut …… 数字と英字を使い8文字のため **登録可能**

# 志願者情報の入力(4) 保護者情報

|                             |                          |                                      |     |                                   |
|-----------------------------|--------------------------|--------------------------------------|-----|-----------------------------------|
| 保護者氏名(漢字) <b>必須</b>         | 姓 :                      | <input type="text" value="例)未来"/>    | 名 : | <input type="text" value="例)"/>   |
|                             |                          | ※全角 (外字は登録できません)                     |     |                                   |
| 保護者氏名(カナ) <b>必須</b>         | セイ :                     | <input type="text" value="例)ミライ"/>   |     |                                   |
|                             |                          | ※全角カナ                                |     |                                   |
| 続柄 <b>必須</b>                |                          | <input type="text" value="選んでください"/> |     |                                   |
| その他                         |                          | <input type="text"/>                 |     |                                   |
| 住所                          | <input type="checkbox"/> | 志願者と同じ住所の場合はチェック                     |     |                                   |
|                             | <input type="checkbox"/> | 海外の方はチェック                            |     |                                   |
| 緊急連絡先 (電話番号) <b>必須</b>      |                          | <input type="text" value="090"/>     | -   | <input type="text" value="XXXX"/> |
| 緊急連絡先名称 (例 : 父携帯) <b>必須</b> |                          | <input type="text" value="母携帯電話"/>   |     |                                   |

保護者の氏名は外字  
は登録できません。

緊急連絡先は  
携帯電話番号など  
連絡がとれる番号を入力

# 志願者情報入力時の注意

志願者情報を間違えて入力してしまう人がいます。必ず登録の際に確認して下さい。

(例)

家族の名前や生年月日を登録  
パソコンで入力できない氏名等漢字  
の有無のチェック忘れ  
など

# 試験選択の画面

## 試験検索

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

入試区分 前期選抜【付属推薦】

試験日 1月18日

検索された試験

| 入試区分       | 試験名        | 試験日         | 選択                                                                                                                                                                      |
|------------|------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 前期選抜【付属推薦】 | 前期選抜【付属推薦】 | 1月18日 08:30 |   |

一般単願・併願は  
試験日を選択して下さい。

お支払い画面へ

保存して中断する

選択ボタンを押してから、  
**お支払い画面へ**  
(または保存して中断する)  
を押して下さい。

# お支払い画面

受験料のお支払い方法を選択し、画面の指示に従って進めます。

- ・クレジットカード
- ・コンビニエンスストア
- ・ペイジー・金融機関ATM(現金)
- ・ペイジー・金融機関ATM(カード・通帳)
- ・ペイジー(ネットバンキング)
- ・ネット専用銀行

(楽天銀行/ジャパンネット銀行/じぶん銀行/住信SBIネット銀行)

# 申し込み完了画面

クレジットカードで手続きをされた方は受験票がマイページから出力可能になります。

クレジットカード以外で手続きされた場合は、システムが入金確認後にマイページから受験票が出力可能になります。

マイページ（受験票出力）へ

出願手続きは期日までに必ず完了して下さい。

# 受験票

マイページから受験票・写真票はいつでも印刷できます。

■ 申込履歴

| 申込番号      | 入試区分       |                      | 受験票                 |
|-----------|------------|----------------------|---------------------|
| 214000002 | 前期選抜【付属推薦】 | <a href="#">申込確認</a> | <a href="#">受験票</a> |

自宅にプリンタが無い場合は、  
コンビニプリント予約が次の画面で  
行えます。

# 受験票と写真票

登録した写真データも同時に印刷されます。

2021年度  
東海大学付属浦安高等学校（テスト）  
受験票

|      |      |  |
|------|------|--|
| 受験番号 | 0001 |  |
| フリガナ | トウカイ |  |
| 氏名   | 東海   |  |

|          |               |
|----------|---------------|
| 試験日      | 試験名（入試区分）     |
| 1月17日（日） | 前期選抜（推薦A）（学業） |

ここで折り曲げる

【持参用具】  
受験票、筆記用具、上ばき

【試験時間】  
08:30 集合  
08:50～09:40 作文  
10:00～面接  
※面接終了後、随時解散

【諸連絡】  
・試験開始後20分以上遅刻した受験生の入室はできません。  
・作文試験中にトイレ等で途中退室した時点で、試験は終了とします。  
・下敷きを必ず用意します。  
・マナーを守って試験に臨みます。

（試験当日の対応）  
・試験開始前、本校まで来校し、入試票を確認してください。

東海大学付属浦安高等学校（テスト）  
047-351-2371

○受験票・写真票を切り取り、写真を貼付けてください。（写真をアップロードした方は写真貼付けは不要です。ただし、アップロードした写真が不鮮明な場合は上から重ねて写真を貼付けてください。）  
○「宛名票」を郵送用封筒に貼付けて提出してください。

写真票は期日までに  
本校に郵送して下さい。

東海大学付属浦安高等学校（テスト）  
写真票

|      |      |      |
|------|------|------|
| 受験番号 | 0001 |      |
| フリガナ | トウカイ | エーキチ |
| 氏名   | 東海   | 栄吉   |



|          |               |
|----------|---------------|
| 試験日      | 試験名（入試区分名）    |
| 1月17日（日） | 前期選抜（推薦A）（学業） |

受験票は試験当日  
持参して下さい。

<キリトリ線>

〒 279-8558  
千葉県 浦安市  
東野3-11-1

東海大学付属浦安高等学校（テスト） 行

簡易書留 出願手続書類在中

下記の出願書類を角2封筒に封入し、この宛名票をはがれないように貼付けの上、『簡易書留』で郵送してください。  
<出願書類封入チェック> ＊□にチェックしてください。  
☐ 受験票 ☐ 写真票 ☐ 推薦書 ☐ 推薦書  
【締切】『簡易書留』1月17日（月） 必着

送り状を封筒に貼り付けて  
必要書類を本校に郵送して下さい。

必要書類を送り状で確認して、期日までに必要書類を  
本校まで郵送して下さい。

# 合格発表と入学手続きについて

ここからは、合格発表と合格手続きについて、ご案内します。

合格発表は本校HPにバナーが表示されます。発表直後はアクセスが集中しますので、事前に合格発表画面をブックマーク(お気に入り)に登録していただくことをお勧めします。



# 合格発表画面

自分の受験した試験(前期選抜または後期選抜)で発表を確認します。

## 前期選抜入試

発表開始時間： 2021年01月19日(火) 11時00分

発表終了時間： 2021年03月06日(土) 15時00分

結果を見る

■ ログインID

受験番号

IDは受験番号

■ パスワード

登録したパスワード

出願時に登録したパスワード  
でログインします。  
(登録したパスワードはマイページ  
の「申込確認」で確認可能です)

ログイン

# 合格発表画面(2)

合格された場合は次の画面が表示されます。

おめでとうございます。  
2021年度入学試験に合格されました。

期日までに入学手続きを行ってください。  
合格通知書は「通知書」ボタンから出力できます。

入学手続きはこちら

**入学手続き**  
をここから行えます。

通知書

**通知書ボタン**から合格通知書が出力できます。

※必要な方は各自で印刷をして下さい。学校から合格通知書は発行しません。  
※発表期間を過ぎると合格通知書が出力できなくなります。